

Školní řád

**Základní škola a Mateřská škola, Dlouhá 54, Nový Jičín,
příspěvková organizace**

*je vypracován na základě ustanovení § 28, § 29, § 30 školského zákona
(dále jen ŠZ) č.561/ 2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 o základním
vzdělávání*

Tento řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 30. 8. 2013.

Směrnice nabývá platnosti dne: 30. 8. 2013.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 2. 9. 2013.

Osnova:

- I. Práva žáků
- II. Práva rodičů nebo zákonných zástupců (ZZ)
- III. Povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců
- IV. Povinnosti žáků
- V. Režim práce pedagogů
- VI. Vnitřní řád a režim školy
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- VIII. Podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- X. **Pravidla pro hodnocení výsledků žáků**

I. Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
2. Žák má právo (slušnou formou) vyjadřovat se k rozhodnutím, týkajícím se jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a vývoji
3. Žák má právo na informace a poradenskou službu v záležitostech týkajících se vzdělávání, profesní orientace i osobních záležitostí.
4. Žák má právo volit a být volen do třídní nebo školní samosprávy, podávat náměty a připomínky ke zlepšení její práce.
5. Žák má právo využívat všechny prostory školy a školního areálu v souladu s pokyny třídních nebo dozírajících učitelů a v souladu s provozním a organizačním řádem školy.

II. Práva rodičů nebo zákonných zástupců:

1. ZZ má právo na informace, týkající se výchovy a vzdělávání žáka
2. ZZ má právo na poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a profesní orientace.
3. ZZ má právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žákova vzdělávání,
4. ZZ má právo volit a být volen do Rady školy, je-li zletilý
5. ZZ má právo požádat ředitele školy, s doporučujícím vyjádřením odborného lékaře, o opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. (§ 52 ŠZ).
6. ZZ má právo neuvádět národnost svého dítěte
7. ZZ má právo na ochranu osobních údajů svého dítěte v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
8. ZZ má právo požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 52 ŠZ).

III. Povinnosti rodičů nebo zákonných zástupců:

1. ZZ je povinen zajistit žákovu řádnou docházku do školy / Porušování tohoto bodu je trestným činem. /
2. ZZ je povinen na vyzvání ŘŠ osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka (§ 22 ŠZ).
3. ZZ je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. ZZ je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. Je povinen při nepřítomnosti žáka delší než jeden den omluvit jej osobně nebo telefonicky nejpozději do tří dnů od počátku absence. V den příchodu do školy žák předloží třídnímu učiteli důvod své absence, zaznamenaný ZZ v žákovské knížce.

5. Pokud chce ZZ vyzvednout žáka ze školy během výuky, musí tak učinit osobně, protože žáci nemohou odcházet během vyučování bez doprovodu.
6. ZZ je povinen požádat písemně o povolení ředitele školy, pokud bude žákovská vícedenní nepřítomnost ve škole z vážných důvodů známa předem.
7. V odůvodněných případech může škola požádat o předložení lékařského potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
8. ZZ je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a dále je povinen oznamovat změny v těchto údajích.

IV. Povinnosti žáků:

1. Žák je povinen řádně docházet do školy.
2. Žák je povinen dodržovat školní a vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
5. Obuv a svršky odkládá v centrální šatně, dbá na pořádek
6. Nesmí chodit po budově v obuvi, kterou používá mimo školu
7. Žák je povinen zdravit všechny dospělé osoby ve škole
8. Žák je povinen denně nosit žakovskou knížku. Zapomene-li ji, omlouvá se před začátkem každé vyučovací hodiny. Žakovská knížka je úřední doklad a její ztráta či poničení, pomalování nebo znehodnocení se bere jako závažné porušení školního řádu a žák je povinen si zakoupit novou žakovskou knížku.
9. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
10. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům je přísně zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně alkoholu a cigaret v areálu školy a jejím nejbližším okolí.
11. Před začátkem každé vyučovací hodiny žák vypne mobilní telefon a uloží ho do aktovky. Stejně tak učiní se sluchátky a MP3 přehrávači.
12. Používání mobilních telefonů a jiné techniky k nahrávání zvukových a obrazových záznamů je žákům v době konání vyučování a při mimoškolních akcích přísně zakázáno. Zjištění těchto činností je velmi vážným porušením školního řádu a jako takové bude posuzováno.
13. Žák nesmí do školy nosit cenné věci, větší obnosy peněz, věci ohrožující zdraví lidí a věci, které nesouvisejí s výukou
14. V hodině sedí žák na svém místě podle daného zasedacího pořádku, z místa se bez dovolení nevzdaluje, nesmí žádným způsobem vyrušovat učitele ani spolužáky
15. Žák má zakázáno sedat na lavice, skákat po nich a po židlích, nesmí sedat na topná tělesa a na parapetní desky
16. Žák má zakázáno manipulovat s ovladači žaluzií a manipulovat s elektrickým zařízením
17. Na chodbách se žák chová ukázněně a tiše, neběhá, chová se ohleduplně a nevyvolává spory

18. Žák má zakázáno bez dovolení přecházet do jiných poschodí a do šaten
19. Žák má zakázáno procházet spojovací chodbou okolo sborovny
20. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí žakovská služba jeho nepřítomnost ve sborovně nebo vedení školy

V. Režim práce pedagogů

1. Pedagogický pracovník /dále jen PP/ se při plnění úkolů řídí pracovním řádem
2. Při vyučování pracuje PP podle schváleného ŠVP a používá schválené učebnice
3. PP se pečlivě připravuje na vyučovací hodinu, využívá při své práci schválené plány učiva
4. PP je povinen plnit pokyny nadřízených pracovníků svědomitě a bez průtahů. Je povinen neprodleně oznámit změny v důležitých osobních údajích řediteli školy
5. PP spolupracuje s výchovnou poradkyní a vychovatelkou ŠD
6. Ke svým kolegům i ostatním zaměstnancům školy se chová přátelsky a otevřeně, dbá o dobré jméno školy
7. PP přichází do školy nejméně ¼ hodiny před zahájením své 1. vyučovací hodiny
8. PP je povinen plnit stanovenou míru vyučovací povinnosti, vyučovací hodinu zahajuje bezprostředně po zvonění. Do první hodiny přináší PP třídní knihu a zapisuje absenci s výjimkou dělených hodin Pv a Tv, kdy nejde s určitostí absence zjistit
9. V odborných učebnách je PP povinen řídit se řádem učebny
10. Vyučovací hodinu je povinen PP ukončit se zvoněním s výjimkou koncových hodin Pv a Tv
11. Není dovoleno bez souhlasu vedení školy měnit schválený rozvrh hodin
12. Kromě přímé vyučovací povinnosti nastupují PP na dozor žáků o přestávkách dle rozpisu. V případě nečekané nepřítomnosti zajistí náhradní dozor vedení školy. Nemůže-li PP vykonávat dozor z různých předem známých důvodů, zajistí si výměnu sám.
13. Dozírající PP prochází při dozoru chodbami, třídami i záchody žáků, přestupky řeší na místě, popřípadě spolupracuje s třídním učitelem. Během dozoru nesmí PP vykonávat žádné jiné činnosti, např. oprava sešitů, četba
14. PP je povinen shromažďovat dostatečné množství podkladů pro hodnocení žáků
15. PP informuje ZZ žáka o jeho prospěchu a chování formou pravidelných zápisů v žakovské knížce, na třídních schůzkách, při pozvání ZZ do školy nebo návštěvou v rodině žáka
16. Z vyučování může být PP uvolněn jen ředitelem školy, svou nepřítomnost musí oznámit den předem, nejpozději ¼ hodiny před začátkem vyučování
17. PP je povinen dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární bezpečnosti
18. PP nesmí používat tělesných trestů
19. PP může uvolnit žáka za podmínek daných VRŠ jen z jedné vyučovací hodiny
20. PP je povinen zachovávat mlčenlivost o věcech, které v obecném zájmu nebo v zájmu konkrétních osob vyžadují, aby byly zachovány v tajnosti
21. PP má povinnost řádně hospodařit s prostředky jemu svěřenými a chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím
22. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech

23. Není dovoleno používat školní telefon k vyřizování soukromých záležitostí, s výjimkou zdraví nebo bezpečnosti ohrožujících situací
24. PP má po dobu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si doplňuje kvalifikaci
25. Speciální pedagog získává odbornou kvalifikaci ukončením studia v oblasti pedagogických věd zaměřené na speciální pedagogiku
26. Při přijímání nových PP je dána přednost speciálnímu pedagogovi
27. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu, používání ponorných el.vaříčů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně na stolech v prostorách školy
28. Každý pracovník je povinen v případě podezření podrobit se vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu či jiných omamných prostředků
29. Třídní učitel /dále TU/ má hlavní úlohu ve výchově žáků své třídy a koordinuje úsilí všech PP o zvyšování úrovně jejich vědomostí
30. TU získává a shromažďuje informace o žácích, sleduje chování třídy, docházku žáků své třídy
31. TU pravidelně vede třídní knihu, týdně sčítá a zapisuje absenci. Absenci neomlavenou v TK zakroužkuje červeně. Dbá na to, aby zápisy byly v TK prováděny čitelně a srozumitelně, maximálně s týdenním zpožděním. Pokud nechybí v daném týdnu žádný zápis, tuto skutečnost potvrdí svou parafou.
32. TU eviduje neomlavenou absenci žáků ve třídě a řeší ji podle Metodického pokynu vydaného MŠMT dne 11. března 2002 pod č. j. 10194/2002/14
33. TU průběžně vede třídní výkaz, v daných termínech doplňuje hodnocení chování žáků i klasifikaci v předmětech, zapisuje změny ve stavu žactva a veškeré jemu známé změny v osobních údajích žáků
34. V daných termínech předkládá vedení školy ke kontrole pečlivě podle vzoru vyplněná a orazítkovaná vysvědčení, eviduje podle pokynů pokažená vysvědčení
35. TU průběžně vede katalogové listy a dle daných termínů je předkládá výchovné poradkyni ke kontrole
36. TU spolupůsobí na mimotřídní činnost žáků své třídy, podporuje svým příkladem činnost zájmových kroužků
37. TU zabezpečuje distribuci učebnic a školních potřeb ve třídě
38. TU může uvolnit žáka z vyučování za podmínek daných VRŠ na jeden den. /Na více dní ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů/

VI. Vnitřní řád a režim školy

Budova se pro žáky otevírá v 7.30. Od této doby je v přízemí školy zajištěn pro žáky dozor, který vykonává vychovatelka družiny.

V 7.45 odcházejí žáci samostatně do tříd, od 7.55 se již zdržují ve svých třídách a připravují se na vyučování.

Dozor nad žáky v jednotlivých poschodích je zajištěn od 7.45 podle rozpisu každou přestávku až do 13.25

V 8.00 je zamykán žákovský vchod vychovatelkou ŠD, v její nepřítomnosti školníkem.

Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové kromě hlavní přestávky. Ta je zařazena po druhé vyučovací hodině a trvá 15 minut. Během této přestávky žáci svačí a pak se procházejí po chodbě.

Během vyučování a o přestávkách nesmějí žáci odcházet z budovy školy.

Po zvonění odvádí žáky PP, který je bude vyučovat, do odborných učeben. Zpět do kmenových tříd neodchází žáci sami, odvádí je PP, který je vyučoval. Vyučování v odborných učebnách probíhá podle provozních řádů učeben. Žáci nesmí sami pobývat v odborných učebnách, na přestávky je PP odvádí do kmenové třídy.

Školní družina je v provozu od 6.00-8.00 a od 11.35-15.15

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jsou odváděni s ostatními žáky do šaten. Odtud je do jídelny odvádí určený dozor, který po obědě všechny žáky odvede společně do šaten a po jejich odchodu zamkne žákovský vchod.

Za pořádek v šatně odpovídá PP, který v dané třídě skončil poslední vyučovací hodinu.

Opouští-li PP se žáky školní budovu, hlásí odchod a důvod vedení školy.

Práce v zájmových kroužcích může být organizována jen za přítomnosti vedoucího. Žáci jej očekávají ve třídě nebo v šatně podle domluvy.

Po skončení vyučování je žákovský vchod zamykán dle rozpisu.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

1. Za žáky přebírá škola odpovědnost od jejich vstupu do budovy školy, během pobytu v ní a na akcích pořádaných školou.
2. Žáci jsou povinni přezouvat se a odkládat si svrchní oděv v šatně. Šatny musejí být neustále uzamčeny. Klíče uskladní školník v 8.00 ve sborovně, kde si je PP podle potřeby vyzvednou.
3. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučeni o chování, o dodržování bezpečnosti a hygienických pravidel ve škole i mimo ni. Jsou seznámeni se školním řádem, s vnitřním řádem školy a povinnostmi nenosit do školy cenné předměty, větší částky peněz a věci, které nesouvisí s výukou.
4. Před prázdninami a ostatními dny volna jsou žáci poučeni o bezpečnosti a chování opětovně, tato poučení se s datem zaznamenávají do TK.
5. Žáci se ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků a jiných osob
6. Za bezpečnost práce a zdraví žáků odpovídá ve vyučovací hodině PP, který je právě v této hodině přítomen
7. O přestávkách je bezpečnost žáků zajištěna dozorem na chodbách dle rozpisu, dozor je zajištěn i pro žáky, kteří se stravují ve školní jídelně.
8. Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci o přestávkách pobývat v odborných učebnách bez dozoru
9. Pokud je výuka realizována v odborné učebně, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem této učebny. S těmito předpisy jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.
10. Při akcích pořádaných mimo budovu školy odpovídá za bezpečnost žáků PP. Vyučování ukončí u budovy školy, jinde jen se souhlasem ředitele školy.
11. Pro přecházení žáků na místa konání akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející PP žáky poučí o bezpečnosti a chování.
12. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřizování soukromých i služebních záležitostí.
13. Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá

- pomocí elektrického vrátného vchod do školy, je povinen se přesvědčit kdo a za jakým účelem do školy přichází.
14. Návštěvy pracovníků čekají před sborovnou, mají zákaz vstupovat do prostor, kde probíhá výuka žáků. Po skončení návštěvy pracovníci školy zkontrolují odchod návštěvy z budovy.
 15. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a jejich součástmi bez dozoru učitele
 16. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy, školním hřišti, školním pozemku či na akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned přítomnému PP nebo jinému zaměstnanci školy. Ten provede ošetření a záznam do knihy úrazů. V případě nutnosti informuje vedení školy, rodiče a zajistí lékařskou pomoc.
 17. Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Bez ohledu na věk a prostředí je všem žákům zakázáno:
 - a) kouřit, pít alkoholické nápoje,
 - b) vyrábět, přechovávat, držet, distribuovat, propagovat a zneužívat návykové, omamné, psychotropní látky a drogy.
 - c) nosit do školy zápalky, zapalovače, zábavnou pyrotechniku a jiné hořlavé, nebezpečné látky a předměty, které ohrožují zdraví a bezpečnost žáků i zaměstnanců školy.
 - d) nepřijatelný je jakýkoliv projev šikany.Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubý přestupek a bude sankcionováno podle školního řádu.

Při nálezů výše jmenovaných látek v areálu školy nebo přistižení žáků pod jejich vlivem bude pedagogický pracovník postupovat podle vnitřní směrnice pro řešení rizikových situací.
 18. Žáci nesmí v hodinách tělesné výchovy mít doplňky (náušnice, řetízky, prsteny, náramky, piercing, umělé nehty apod.), které by ohrožovaly jejich bezpečnost, případně bezpečnost ostatních. Posouzení ohrožení bezpečnosti závisí na vyučujícím. V případě, že žák odmítne nebo nemůže odložit výše uvedený doplněk, nemůže se aktivně účastnit výuky tělesné výchovy. V tomto případě se vystavuje riziku nehodnocení z tělesné výchovy.

VIII. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Škola chrání dítě před tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním.
2. Škola má vypracovaný program prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy, který stanovuje úkoly a cíle výchovně vzdělávací činnosti.
3. Učitel umožňuje žákům rozvíjení žádoucích postojů k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem.
4. Učitelé nenechají bez povšimnutí žádný projev intolerance, xenofobie nebo rasismu a ihned řeší vzniklé situace konkrétními pedagogickými opatřeními. Intenzivněji spolupracují s rodinami žáků, s výchovnou poradkyní, vedením školy.

IX. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

1. Žáci jsou povinni zacházet s majetkem a zařízením školy tak, aby nedošlo k jejich poškození nebo zničení
2. Každé zničení nebo poškození majetku školy, které žák objevil, je povinen nahlásit nejbližší dospělé osobě ve škole.
3. Každý žák je povinen ohlásit škodu, kterou způsobil, nejbližší dospělé osobě ve škole. Rovněž je povinen ohlásit, viděl-li ve škole jiného žáka působit škodu na majetku nebo zařízením školy.
4. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude po zákonných zástupcích žáka vyžadována odpovídající finanční nebo věcná náhrada
5. Za poškození či ztrátu učebnice či učební pomůcky bude vyžadována peněžité náhrada vzhledem k aktuálním cenám

X. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků:

Obecná pravidla hodnocení a klasifikace

- Hodnocení se řídí vyhláškou č.73/2005 Sb.
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tzn. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dál.
- Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení nehodnotíme osobu žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné.)
- Pro celkové hodnocení používáme podle potřeby klasifikaci, slovní hodnocení, příp. kombinaci obou.
- U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace, přes slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků.
- Žáci jsou cíleně podle svých možností vedeni k sebehodnocení, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
- Omezuje se tradiční zkoušení žáků před celou třídou, protože je to v rozporu s filosofií vytváření bezpečného klimatu a výrazná ztráta času pro ostatní žáky
- Závěrečné hodnocení je na učiteli, ale děti se podle možností přibírají k diskusi o známce, aby jim byla jasná kritéria hodnocení a aby se pomalu vytvářela schopnost sebehodnocení

Kritéria pro hodnocení

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně
- změny v chování, postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje

Formy ověřování vědomostí a dovedností

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- písemné práce, slohové práce, diktáty, cvičení
- ústní zkoušení a mluvený projev
- úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly
- výrobky, výkresy, drobné práce v rámci pracovních činností
- projekty a projektové dny

Základní pravidla hodnocení prospěchu

- Hodnocení je komplexním posouzením chování a prospěchu žáka
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (dále jen "klasifikace"), **slovně nebo kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a se souhlasem zákonného zástupce.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. **Průběžná klasifikace** se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. **Klasifikace souhrnného prospěchu** se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem nebo individuálním vzdělávacím plánem. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém učí více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží ke speciálně vzdělávacím potřebám žáka, zdravotnímu stavu, individuálním a věkovým zvláštnostem, zájmům i ke kvalitě jeho výchovného prostředí. Ředitel školy bude působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, **aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni** o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a to *formou průběžných zápisů* do žákovských knížek nebo sdělení sdělením rodičům
- V případě mimořádného zhoršení žáka výsledků práce žáka informujeme zákonné zástupce neprodleně.
- Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi **výpis z vysvědčení**
- Je-li žák hodnocen slovně, **převéde třídní učitel** po projednání s vyučujícími ostatních předmětů **slovní hodnocení do klasifikace při přestupu na jinou školu**, pokud o to škola požádá a nebo zákonný zástupce žáka a také *pro účely přijímacího řízení* ke střednímu vzdělávání.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola **výstupní hodnocení** žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

- **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení *náhradní termín*, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. *Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.*
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení *náhradní termín*, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. *V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.*
- Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval**; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zásady pro hodnocení chování:

- **Klasifikaci chování** žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli školy. Navrhovaná **výchovná opatření i snížené známky z chování** projedná na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období, a to ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Při klasifikaci se přihlíží k individuálním a věkovým zvláštěnostem žáků, morální a sociální vyspělosti žáka. Na žáky, kteří jsou v péči psychiatra a jejich chování je problémové, se výchovná opatření a snížená známka z chování nevztahují a jsou respektována navrhovaná opatření v součinnosti s odbornými pracovníky.
- **Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.** Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- **Opatření k posílení kázně** se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje společenské normy.
- **Opatření zpravidla předchází před sníženou známkou z chování.** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- ★ napomenutí třídního učitele,
- ★ důtku třídního učitele,
- ★ důtku ředitele školy.

- **Třídní učitel** neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogovém listě žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro sebehodnocení žáků:

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje se tímto sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Žáci se učí hodnotit svoje výsledky práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení. Současně by se měli naučit přiznat chybu.
- **Při sebehodnocení by se žáci měli naučit popsat: co se jim daří, co ještě nezvládají, jak mají pokračovat dál**
- Žáci by se měli naučit, aby svoje výkony a výsledky práce pokud možno objektivně komentovali, srovnávali s ostatními, aby uměli ocenit sama sebe, ale i být sebekritičtí.

Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - **velmi dobré**
 - 2 - **uspokojivé**
 - 3 - **neuspokojivé.**

Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na mimoškolních akcích. Žák je méně přístupný výchovnému působení, zpravidla nebyla účinná důtka třídního učitele, ředitele školy a žák se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití ve škole a porušuje právní normy. Přes veškerá opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Kritéria pro klasifikaci prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech **mimo výtvarné a hudební výchovy a anglického jazyka** v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

- Při hodnocení se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Stupeň 1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopný samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý, žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

- Výsledky vzdělávání žáka ve **výtvarné výchově, hudební výchově, tělesné výchově a anglickém jazyku** v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - **výborný**
- 2 - **chvalitebný**
- 3 - **dobrý**

Výtvarná výchova

- 1 - Žák je méně zručný, ale rád tvoří. Pracuje pomalu s částečnou pomocí.
- 2 - Žák je zručný, tvořivý a pracovitý. Po předchozí inštruktáži učitele pracuje samostatně a rád.
- 3 - Žák pracuje s trvalou pomocí, práce se mu zatím nedaří, nemá dosud vytvořen pozitivní vztah k výtvarnému nazírání

Hudební výchova

- Žák má dobrý vztah k hudbě, rád zpívá, je snaživý
- Žák na hudbu reaguje pozitivně, ale je méně aktivní
- Žák přijímá hudbu zatím pouze pasivně, nemá dosud vztah k hudbě

Tělesná výchova

- 1 - Žák je obratný a snaživý, cvičí podle svých možností
- 2 - Žák je méně obratný, ale snaživý, cvičí s pomocí a podle svých možností
- 3 - Žák odmítá cvičit, nevyvíjí žádné úsilí

Anglický jazyk

- 1 - Žák učivu rozumí, zvládá ho s drobnou dopomocí
- 2 - Žák učivo zvládá s pomocí
- 3 - Žák i přes trvalou pomoc učivo dosud nezvládá

Zásady pro používání slovního hodnocení

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- **Formu slovního hodnocení** lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech předmětech nebo pouze v některých z nich.
- Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu používání slov jako „často“, „převážně“, apod., prezentována vždy jako projev zájmu o žáka.

Slovní hodnocení obsahuje:

- konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s predešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka
- popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka
- výpověď o jeho sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

Při slovním hodnocení se uvádí:

Ovládnutí učiva předešlaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení

- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - ★ **prospěl(a) s vyznamenáním**
 - ★ **prospěl(a)**
 - ★ **neprospěl(a)**

Žák je hodnocen stupněm

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - ★ **pracoval(a) úspěšně**
 - ★ **pracoval(a).**

Opravná zkouška

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci II. pololetí neprospěli **nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.**
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. **Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.**
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žákovi, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy
- Komise je **tříčlenná** a tvoří ji:
 - **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
 - **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitel školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O opravné zkoušce se pořizuje **protokol**, který se stává součástí dokumentace školy.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem

Hodnocení žáků v zahraničí:

- Žák, který z důvodu migrace do zahraničí **neabsolvoval podstatnou část vzdělávání za dané pololetí** a neplní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona (resp. zákonný zástupce žáka nesplnil svou povinnost podle § 38 odst. 4 oznámit řediteli „kmenové“ školy délku pobytu v zahraničí a skutečnosti, ze kterých bude zřejmé, že žák plní povinnou školní docházku v zahraničí), **nebude moci být na konci pololetí hodnocen na vysvědčení** (a není možné z důvodu jeho nepřítomnosti jej hodnotit ani v náhradním termínu)
- Ve všech předmětech bude tedy na vysvědčení uvedeno „**nehodnocen**“ s tím, že na konci **prvního pololetí** bude uveden stupeň celkového hodnocení „**nehodnocen**“, na konci **druhého pololetí** se použije stupeň „**neprospěl**“ (viz § 15 odst. 6 a 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb.). Důvody pro nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.
- Jestliže žák neabsolvuje školní docházku ani v dalších školních letech, není již nutné evidovat absenci žáka; ve školní matrice se popíše zjištěné skutečnosti o tom, že žák zřejmě neplní řádně povinnou školní docházku v souladu se školským zákonem, a vhodné je i zakládat kopie oznámení podezření ze záškoláctví

učiněné orgánu sociálně-právní ochrany dítěte případně přestupkové komisi

místně a věcně příslušného obecního úřadu (zanedbáváním péče o povinnou školní docházku se zákonný zástupce dopouští přestupku podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, případně může být souzen za spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže podle § 217 trestního zákona).

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- **Zdravotním postižením** je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- **Zdravotním znevýhodněním** zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- **Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo **na vytvoření nezbytných podmínek** při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami **se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění**. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel **takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka** a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak

Pravidla pro hodnocení žáků jsou samostatnou přílohou ŠŘ.

Žáci i pracovníci školy se školním řádem budou prokazatelným způsobem seznámeni.

O jeho vydání budou včas informováni rodiče, zákonní zástupci žáků a členové školské rady.

Mgr. Antonín Lačný, ředitel školy